

Förslag till sammanträdesordning

Kristna Fredsrörelsens digitala årsmöte 2020

YTTRANDERÄTT

Alla medlemmar och inbjudna gäster har yttranderätt. Presidiet kan bevilja övriga deltagare yttranderätt. Notera att föranmälan till årsmötet gäller.

YRKANDERÄTT

Medlemmar som skriver in sig i röstlängden har yrkanderätt.

RÖSTRÄTT

Den medlem som skrivit in sig i röstlängden har rösträtt.

TALARLISTA

För att uppmuntra att flera gör inlägg i de olika frågorna kommer ett system med två talarlistor att gälla. Första gången någon yttrar sig i en fråga blir den personen uppskriven på första talarlistan. När samma person vill göra ytterligare inlägg i frågan blir hen uppskriven på den andra talarlistan. Innan personer på den andra talarlistan får yttra sig måste den första talarlistan vara tom.

Deltagaren räcker upp en virtuell hand och blir då uppskriven på talarlistan/listorna.

TALARTID OCH AJOURNERING

Talartiden kan vid behov begränsas av presidiet. Presidiet har också rätt att vid behov ajournera sammanträdet.

REPLIK

Replik kan begäras om en vill svara på direkt tilltal från någon och får högst vara en minut. Om den förste talaren vill besvara repliken, får hen en kontrareplik. Replik och kontrareplik begärs hos och beviljas av presidiet. Repliker går före i talarlistan. Berörd deltagare skriver ”Replik” i chatten och får då företräde i talarlistan.

SAKUPPLYSNING

Om en inte förstår ärendet eller om viktig information saknas kan sakupplysning begäras. Sakupplysning begärs hos och beviljas av presidiet. Sakupplysning går före i talarlistan. Sakupplysning är inte debatterande.

Den deltagare som är i behov av sakupplysning skriver ”Sakupplysning” i chatten samt i en mening helt kort vilken sakupplysning det gäller.

ORDNINGSFRÅGA

Ordningsfråga kan begäras, när det gäller frågor eller förslag som gäller själva ordningen för sammanträdet, men inte sakfrågan. Ordningsfråga begärs hos och beviljas av presidiet.

Ordningsfrågor går före i talarlistan.

Deltagare skriver ”Ordningsfråga” i chatten och beviljas av presidiet (ordförande).

STRECK I DEBATTEN

Streck i debatten kan begäras, då en anser att debatten stannat upp, inte tillför något nytt och en vill gå till beslut. Streck i debatten får endast begäras av medlemmar med rösträtt. Begäran om streck bryter talarlistan. En medlem kan begära streck i debatten genom att skriva ”Streck i debatten” i chatten. Beslutar årsmötet att sätta streck, så får den som vill yttra sig i ärendet, genom att räcka upp sin virtuella hand, skriva upp sig på talarlistan. Talarordningen lottas sedan. Ingen får därefter tillkomma på talarlistan och inga nya yrkanden kan göras.

BESLUT

Beslut fattas med enkel majoritet. Det innebär att det förslag som de flesta röstar på fastställs. Vid stadgeändringar fattas beslut med kvalificerad majoritet, stadgeändringar av paragraf 1, 10 och 11 krävs kvalificerad majoritet på två årsmöten som följer på varandra.

RÖSTNING

Röstning sker genom att använda röstknappar för Ja och Nej. Alla omröstningar är anonyma. Presidiet räknar antalet röster för respektive förslag. Om någon begär omröstning nollas resultatet och röstningen görs om. Omröstning begärs genom att medlem skriver i chatten eller säger Omröstning innan klubban faller. Om det blir lika antal röster avgörs frågan genom lottning. Vid personval ska slutna omröstning ske om någon begär det.

RESERVATION

En medlem kan lämna in en reservation mot ett beslut som hen inte kan ställa sig bakom. Reservationen får gärna innehålla en motivering. Reservationer ska vara inlämnade till presidiet senast 30 minuter efter årsmötets avslutande. Reservationer kan lämnas i chatten eller mailas till ordförande senast 30 minuter efter årsmötets avslutande.