

Förslag till sammanträdesordning

Kristna Fredsrörelsens årsmöte 2022

Mötesrättigheter – vem får tala, lägga förslag och rösta?

YTTRANDERÄTT – att prata till årsmötet

Alla medlemmar, anställda och inbjudna gäster har yttranderätt. Årsmötet kan bevilja ytterligare personer yttranderätt vid behov.

FÖRSLAGSRÄTT – att lägga förslag

Medlemmar som skriver in sig i röstlängden samt styrelseledamöter har yrkanderätt.

Alla förslag ska lämnas skriftligt till presidiet. Vill du ha hjälp att formulera ditt förslag kan du fråga presidiet om hjälp.

RÖSTRÄTT – att delta i beslut

Medlemmar som är inskrivna i röstlängden har rösträtt.

ZOOM - för de som fått förhinder

Medlemmar som anmält sig till årsmötet men i sista stund får förhinder att närvara, erbjuds att delta på distans som åhörare via Zoom, för att ändå kunna rösta, lyssna på samtalen och dela gemenskapen. En person på plats ansvarar för att underlätta för de som deltar digitalt, och kan i den utsträckning det är möjligt förmedla synpunkter eller reflektioner från zoom-deltagarna till årsmötet.

Mötesformer – hur går mötet till?

NÄRVARO och RÖSTLÄNGD

Den som ansluter till eller lämnar under årsmötets gång ska meddela det till sekreteraren så att röstlängden hela tiden kan hållas aktuell.

TALARLISTA

Presidiet har en talarlista för att hålla reda på vilka som vill uttala sig i en fråga. Du kan anmäla dig till talarlistan i förväg. Ange då även vilken punkt på dagordningen du vill tala på.

För att uppmuntra fler att uttala sig och bidra med sina perspektiv i de olika frågorna kommer presidiet att ge förtur till förstagångs-talare. En person som vill göra ett inlägg till i samma fråga ges ordet först efter att alla förstagångs-talare har fått yttra sig.

Sakupplysning, ordningsfråga, replik och streck i debatten har alltid förtur.

BEGÄRA ORDET

Den som vill prata i årsmötet begär ordet hos presidiet genom att meddela sitt namn och varför en begär ordet:

<i>Inlägg</i>	När du vill uttala dig i frågan, tex bidra med ditt perspektiv, argumentera för eller lägga ett förslag.
<i>Sakupplysning</i>	Om du inte förstår frågan som diskuteras eller tycker att viktig information saknas. Sakupplysning är inte argumenterande.
<i>Ordningsfråga</i>	När du har en fråga eller ett förslag som gäller själva formen för årsmötet, hur något ska gå till. Det kan tex handla om hur ett beslut ska fattas eller att det behövs en paus.
<i>Replik</i>	Om någon nämnt ditt namn eller kommenterat på något du sagt, kan du svara direkt. Replik får vara högst en minut.
<i>Streck i debatten</i>	Om du tycker att diskussionen börjar gå på tomgång, inte tillför något nytt och årsmötet hört allt som behövs för att kunna gå till beslut. Streck i debatten får endast begäras av medlemmar.

TALARTID och AJOURNERING

Talartiden kan begränsas av presidiet om det behövs för att slutföra mötet på utsatt tid. Presidiet har också rätt att vid behov ajournera mötet.

OMRÖSTNING och BESLUT

Beslut fattas med enkel majoritet. Det innebär att det förslag som flest röstar på vinner. Vid stadgeändringar gäller särskilda regler, som presidiet informerar om vid behov.

Omröstning sker i första hand genom acklamation; ja-rop på presidiets frågor. Den som inte vill rösta kan välja att avstå. Om du inte håller med ordföranden om vilket förslag som fick flest röster kan du ropa *votering*, då

Sluten omröstning med anonyma röstsedlar kan begäras i frågor som kan vara särskilt känsliga, ex personval.

RESERVATION

En medlem kan reservera sig mot ett beslut som hen verkligen inte kan ställa sig bakom. En reservation antecknas i årsmötesprotokollet med namn och bör innehålla en kort motivering. Reservationer ska vara inlämnade skriftligt till presidiet senast 30 minuter efter årsmötets avslutande.